

Aims and Objects

- Residential High School
- Pali College
- Technical School
- Library
- Agriculture and Horticulture
- Arts & Cultural Centre
- Press and Publication
- Adult Education Centre
- Meditation Centre



MOANOGHAR CHILDREN'S HOME

মোনঘর শিশু সদন

(AN IDEAL ORPHANAGE)

Estd. 1974, Regd. No. Ranga-18(871)/80, Dt. 9/12/80

Regd No. (NGO Affairs Bureau) 1637 dt 14/04/01,

Founder : Shaddharmaditya Ven. Jnanasree Mahathera

Rangapani, Rangamati, P. O. Box # 5

Rangamati Hill Tracts

BANGLADESH

Tel : 880-351-61043, 62796, E-mail : moanoghar@gmail.com, moanoghar2006@yahoo.com

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

তারিখ:-১২.০৬.২০১২ ইং

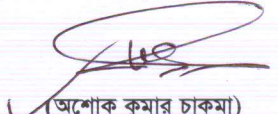
৫৯

এত দ্বারা সকলের সদয় জ্ঞাতার্থে জানানো যাইতেছে যে, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন এর আর্থিক সহযোগিতায় পরিচালিত মোনঘরের ISEDMC প্রকল্পের জন্য অত্যন্ত জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প মেয়াদকালীন পর্যন্ত একজন হিসাব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা নিয়োগ করা হইবে। এ লক্ষ্যে আছহী প্রার্থীগণের নিকট হইতে দরখাস্ত আহবান করা হইতেছে। নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে আগামী ২০/০৬/২০১২ ইং তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নির্বাহী পরিচালক, মোনঘর বরাবর আবেদনপত্র জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনক্রম	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	দায়িত্ব ও কর্তব্য
০১.	হিসাব ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১	প্রকল্পে প্রদেয় বেতন	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা: - প্রার্থীকে যেকোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান থেকে ব্যবসা প্রশাসনে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী থাকতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ১ থেকে ২ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে; অথবা - প্রার্থীকে যেকোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান থেকে ব্যবসা প্রশাসনে স্নাতক ডিগ্রী থাকতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ৩ থেকে ৫ বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	- দৈনিক যাবতীয় লেনদেন নগদান বই ও খতিয়ানে রেকর্ডভুক্ত করতে হবে। - প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে বিগত মাসের ব্যাংক বিবরণী উত্তোলনের পর ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করতে হবে। - মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করে দাতাদের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে। - যে কোন সময় দাতা ও প্রতিষ্ঠানের আভ্যন্তরীণ অডিট মোকাবিলা করার জন্য সর্বদা প্রস্তুত থাকতে হবে। - প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে যাবতীয় প্রদত্ত কাজকর্ম করার মনমানসিকতা থাকতে হবে।

শর্তাবলী:

- আছহী প্রার্থীগণকে সাম্প্রতিক তোলা দুইকপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ পূর্ণাঙ্গ জীবনবৃত্তান্ত সম্বলিত আবেদনপত্র বরাবরে, নির্বাহী পরিচালক, মোনঘর, রাঙ্গাপানি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা -এর নিকট আগামী ২০.০৬.২০১২ ইং তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে জমা দিতে হবে।
- সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং কর্মঅভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।
- প্রার্থীগণকে নিয়োগ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
- নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।
- কৃতকার্য প্রার্থীকে নিয়োগদানের ক্ষেত্রে মোনঘর কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হতে। কোন প্রকার তদবির বা সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে গণ্য করা হবে।
- জরুরী যোগাযোগের জন্য প্রার্থীকে অবশ্যই আবেদনপত্র/জীবন বৃত্তান্ত পত্রে নিজেদের মোবাইল ফোনের নম্বর উল্লেখ করতে হবে এবং যেকোন সময় পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য প্রস্তুত থাকতে হবে।
- অতিরিক্ত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য।
- সমযোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে মহিলা প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।
- প্রার্থীকে যে কোন চাপের মধ্যে কাজ করার মানসিকতা সম্পন্ন হতে হবে।
- প্রার্থীকে সংগঠন ও ব্যক্তিগত দক্ষতা উন্নয়ন সাধনে সচেষ্ট হতে হবে।
- কোন প্রকার জবাবদিহিতা ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষ এই নিয়োগ স্থগিত বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।


(অশোক কুমার চাকমা)

নির্বাহী পরিচালক

মোনঘর

রাঙ্গাপানি, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

অনুলিপি:

- আঞ্চলিক পরিষদ কার্যালয়
- জেলা পরিষদ কার্যালয়
- জেলা প্রশাসক কার্যালয়
- উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়